

COBLAGES

Metodología para utilizar el aprendizaje basado en la comunidad como herramienta para la ciudadanía intergeneracional en la preparación de estudiantes de educación superior para un mundo que envejece

Directrices y plantillas para el facilitador



Co-funded by
the European Union



2023-1-PT01-KA220-HED-000165596

Proyecto

**CoblAges - Uso del aprendizaje comunitario
para preparar a los estudiantes de educación
superior para un mundo que envejece**

Financiado

Unión Europea – Programa Erasmus+

Socios

**Instituto Politécnico De Viseu Ankara Bilim
Üniversitesi Aproximar La Asociación Europea
para la Innovación Social Universidad de Vigo
Oeste Universidad de Timișoara**

Autores

Jessica Carvalho Joana Portugal
Diseñado por Aproximar

Fecha de publicación
2025

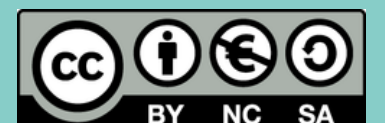
Este documento forma parte de la Metodología CoblAges. Contiene una serie de herramientas listas para imprimir y distribuir entre los participantes. Para un uso eficaz, debe seguirse la descripción del programa de las sesiones. Para más información, consulte la «Metodología para el uso del Aprendizaje Basado en la Comunidad como herramienta para la Ciudadanía Intergeneracional en la preparación de estudiantes de educación superior para un mundo que envejece».

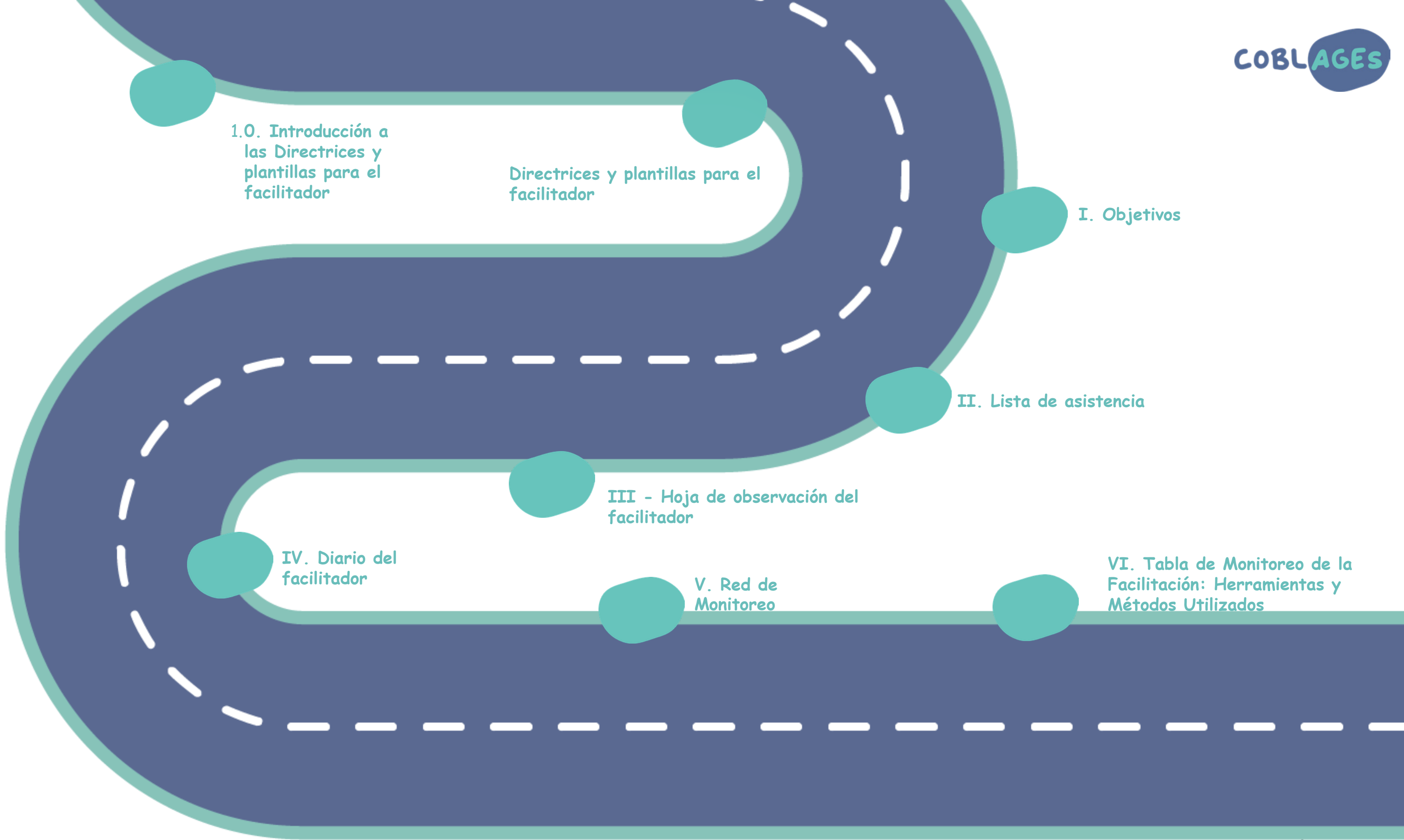
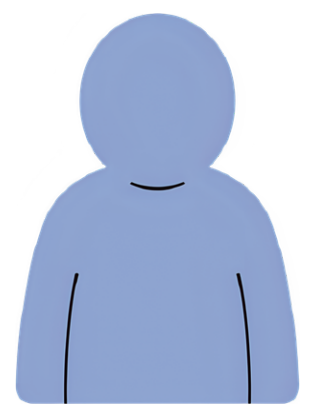


**Co-funded by
the European Union**



© 2025 Instituto Politecnico De Viseu et al. under [CC BY-NC-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)
Agreement number: 2023-1-PT01-KA220-HED-000165596





1.0. Introducción a las Directrices y plantillas para el facilitador

Directrices y plantillas para el facilitador

I. Objetivos

II. Lista de asistencia

III - Hoja de observación del facilitador

IV. Diario del facilitador

V. Red de Monitoreo

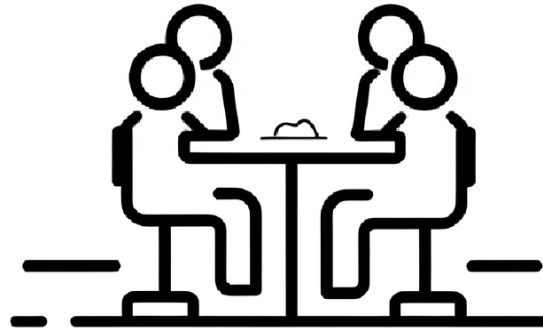
VI. Tabla de Monitoreo de la Facilitación: Herramientas y Métodos Utilizados

1- Introducción a las pautas y plantillas del Facilitador

¿Qué son estas directrices y plantillas?

Son un recurso diseñado para ayudar a los facilitadores a poner en práctica los talleres de ciudadanía intergeneracional propuestos en la metodología CoblAges. Incluyen pautas y modelos de apoyo que pueden utilizarse antes, durante y después de cada sesión, con el fin de guiar y estructurar el trabajo de manera eficaz.

2 - Rol del facilitador



¿Qué debe hacer el facilitador?

- Crear un ambiente seguro y acogedor para todas las edades.
- Monitorear la energía y el compromiso del grupo a lo largo de las sesiones.
- Realizar los ajustes necesarios para garantizar una participación igualitaria.
- Gestionar el tiempo y los materiales para cada sesión.
- Documentar cada reunión para fines de seguimiento y evaluación.

3- Apoyo al uso de la metodología CoblAges

- Este documento es uno de los tres recursos principales utilizados en la implementación de los talleres de ciudadanía intergeneracional. Cada documento cumple una función específica:
- **Manual metodológico**
- Explica la base teórica, los objetivos de aprendizaje, la estructura y la lógica de los talleres intergeneracionales.

Kit de herramientas

- Proporciona herramientas interactivas que los participantes (adultos jóvenes y mayores) utilizarán para diseñar de forma colaborativa soluciones para desafíos cívicos o comunitarios reales.
- Directrices y plantillas para el facilitador (este documento)
- Ofrece apoyo práctico al facilitador, incluyendo herramientas para monitorear la participación, observar la dinámica del grupo, documentar cada sesión y adaptar la metodología para que se ajuste mejor a las necesidades del grupo.
- Este documento se centra en lo que el facilitador debe observar, seguir y ajustar —antes, durante y después de cada sesión— para garantizar el éxito de los talleres a nivel humano, educativo y cívico.

Directrices y plantillas para el facilitador

Este documento contiene directrices y, a su vez, un conjunto de plantillas para apoyar la implementación activa y la facilitación de talleres de ciudadanía intergeneracional.

Estos talleres reúnen a varios estudiantes de educación superior (ES) de carreras multidisciplinarias y adultos mayores de comunidades rurales.

El documento está pensado para utilizarse junto con la Metodología y las herramientas del WP2 y debe leerse en conexión con él.



I. Objetivos

Nota: Plantilla para A3 o más grande

Sesión nº1

Desafíos emergentes

I - Introducción y actualización - 15 minutos

II - Actividad principal - 60 a 90 minutos

Herramienta a utilizar: 1. Nuestra tripulación

Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o marcadores de colores.

III - Despedidas - 15 minutos

Objetivo - Formación de grupos y planteamiento de desafíos

- Establecer grupos de trabajo, asignar áreas temáticas e identificar un desafío comunitario para abordar.

1. Our crew

As a group, introduce yourselves and choose 'Your Crew' name. Define the problem you're going to work on during the sessions, using the "Rain of Ideas".

Our crew:

Our crew's name:

What challenges do you identify in the community?

Sesión nº2

Historias de vida

I - Introducción y actualización - 15 minutos

II - Actividad principal - 60 a 90 minutos

Herramienta a utilizar: 2. Narrativas personales

Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it.

III - Despedidas - 15 minutos

Objetivo: Compartir historias de vida para el entendimiento mutuo

- Facilitar el intercambio de historias de vida entre adultos mayores y estudiantes, centrados en el problema identificado y los recuerdos que evoca, para fomentar la empatía, el respeto y las relaciones recíprocas significativas.

2. Personal narratives

During this session, let's get to know each other better. One will think, choose a story/character from the last time you faced some of challenges we discussed before.

Date: _____ Storytelling: _____

Date: _____ Storytelling: _____

Date: _____ Storytelling: _____

Date: _____ Storytelling: _____

Conclusion:

Sesión nº3

Muro de la galería

I - Introducción y actualización - 15 minutos

II - Actividad principal - 60 a 90 minutos

Herramienta a utilizar: 3. Pared de galería

Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, imágenes solicitadas en la sesión anterior (según el tema del grupo) y tarjetas ilustradas (es decir, tarjetas estilo Dixit).

III - Despedidas - 15 minutos

Objetivo: Profundizar la comprensión a través de la visualización Reflexión

- Construir una comprensión compartida y más profunda del desafío identificado interpretando y discutiendo imágenes o ilustraciones que evocuen recuerdos personales, emociones y perspectivas relacionadas con el problema de la comunidad.

3. Gallery Wall

The crew is presented with various photos, from journal magazines or random postcards. Each crew member chooses one they identify with/like most and explain his/her choice to the other members.

Place your chosen pictures in the spaces here.

Why did I choose this picture?

Why did I choose this picture?

Why did I choose this picture?

Sesión nº4

Lluvia de ideas y mapa conceptual

I - Introducción y actualización - 15 minutos

II - Actividad principal - 60 a 90 minutos

Herramienta a utilizar: 4.1.Lluvia de ideas

Herramienta a utilizar: 4.2.Vamos a profundizar

Herramienta a utilizar: 4.3.Mapa conceptual

Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it.

III - Despedidas - 15 minutos

Objetivo - Co-diseño: Lluvia de ideas, mapeo de conceptos & Definición de la solución

- Generar, organizar y priorizar ideas de forma colaborativa, definiendo la solución más factible e impactante a implementar para el desafío identificado.

4.1 Brainstorming

Over the last few sessions, various solutions to the problem have emerged, write these ideas in the boxes and collect on them.

4.2 Let's dig deep

With all the ideas presented before, what is the most feasible solution to implement?

Feasibility

4.3 Concept Map

In the concept map we will start placing all the ideas in the circles that represent and the connections between them.

Sesión nº5

Plan de acción

I - Introducción y actualización - 15 minutos

II - Actividad principal - 60 a 90 minutos

Herramienta a utilizar: 5. Nuestros pasos hacia adelante

Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it.

III - Despedidas - 15 minutos

Objetivo - Planificación de acciones e implementación de soluciones

- Desarrollar un plan de acción concreto con pasos, responsabilidades, recursos y cronogramas definidos y proceder con la implementación de la solución acordada.

5. Our steps forward

Get to work. In this tool, as a team, you will define the action plan for your solution to the problem identified, the steps needed to achieve the solution.

Objectives Target Group

Activities

Location Duration

Partners:

Sesión nº6

Transmisión de mensajes

I - Introducción y actualización - 15 minutos

II - Actividad principal - 60 a 90 minutos

Herramienta a utilizar: 6.Difusión de mensajes

Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it, herramientas de creación de contenido digital (por ejemplo, Canva), teléfono móvil, computadora (el uso de herramientas digitales es opcional).

III - Despedidas - 15 minutos

Objetivo - Estrategia de comunicación y presentación Preparación

- Finalizar el plan de acción y co-crear una estrategia de comunicación para presentar el proyecto a la comunidad o partes interesadas.

6. Message broadcasting

Now that you've defined the proposed solution to your problem, how do you want to communicate it to a group that should choose and address the challenge. Format and type of:

Title of proposed solution:

Description of the proposal:

1 - Format of the communication (how)

2 - Type of the content (what)

3 - Strategy (to whom)

Sesión n°1

Desafíos emergentes

- I - Introducción y actualización - 15 minutos**
- II - Actividad principal - 60 a 90 minutos**
 - Herramienta a utilizar: 1. Nuestra tripulación
 - Materiales necesarios:** Una copia por grupo, lápices o marcadores de colores.
- III - Despedidas - 15 minutos**
- Objetivo - Formación de grupos y planteamiento de desafíos**
 - Establecer grupos de trabajo, asignar áreas temáticas e identificar un desafío comunitario para abordar.

1. Our crew

As a group, introduce yourselves and choose Your Crew name. Define the problem you're going to work on during the sessions, using the "Rain of Ideas".

Our crew:

Our crew's name:

What challenges do you identify in the community?

Sesión n°2

Historias de vida

- I - Introducción y actualización - 15 minutos**
- II - Actividad principal - 60 a 90 minutos**
 - Herramienta a utilizar: 2. Narrativas personales
 - Materiales necesarios:** Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it.
- III - Despedidas - 15 minutos**
- Objetivo: Compartir historias de vida para el entendimiento mutuo**
 - Facilitar el intercambio de historias de vida entre adultos mayores y estudiantes, centrados en el problema identificado y los recuerdos que evoca, para fomentar la empatía, el respeto y las relaciones recíprocas significativas.

2. Personal narratives

In this tool, let's get to know each other better. Stop and think, choose a story/testimony from the first time you faced some of challenges we discussed before.

Date: _____ Storytelling: _____	Date: _____ Storytelling: _____
Date: _____ Storytelling: _____	Date: _____ Storytelling: _____

Conclusion:

Sesión n°3

Muro de la galería

- I - Introducción y actualización - 15 minutos**
- II - Actividad principal - 60 a 90 minutos**
 - Herramienta a utilizar: 3. Pared de galería
 - Materiales necesarios:** Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, imágenes solicitadas en la sesión anterior (según el tema del grupo) y tarjetas ilustradas (es decir, tarjetas estilo Dixit).
- III - Despedidas - 15 minutos**
- Objetivo: Profundizar la comprensión a través de la visualización Reflexión**
 - Construir una comprensión compartida y más profunda del desafío identificado interpretando y discutiendo imágenes o ilustraciones que evoquen recuerdos personales, emociones y perspectivas relacionadas con el problema de la comunidad.

3. Gallery Wall

The crew is presented with various photos, from journal magazines or random postcards. Each crew member chooses one they identify with/like most and explain his/her choice to the other members.

Place your chosen pictures in the spaces here.

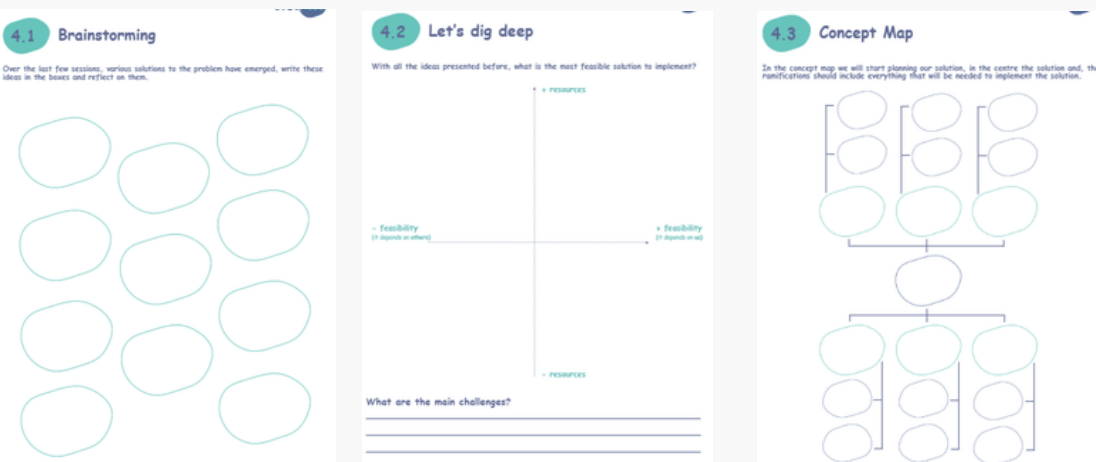
Why did I choose this picture? _____

Why did I choose this picture? _____

Why did I choose this picture? _____

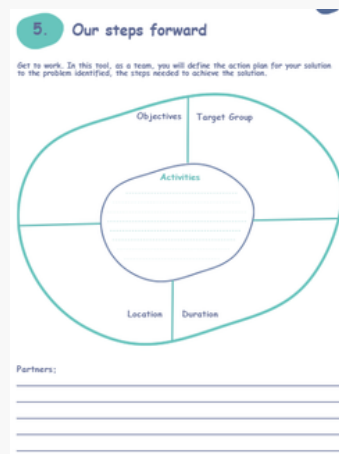
Sesión nº4 Lluvia de ideas y mapa conceptual

- I - Introducción y actualización - 15 minutos**
- II - Actividad principal - 60 a 90 minutos**
 - Herramienta a utilizar: 4.1.Lluvia de ideas
 - Herramienta a utilizar: 4.2.Vamos a profundizar
 - Herramienta a utilizar: 4.3.Mapa conceptual
 - Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it.**
- III - Despedidas - 15 minutos**
- Objetivo - Co-diseño: Lluvia de ideas, mapeo de conceptos & Definición de la solución**
 - Generar, organizar y priorizar ideas de forma colaborativa, definiendo la solución más factible e impactante a implementar para el desafío identificado.



Sesión nº5 Plan de acción

- I - Introducción y actualización - 15 minutos**
- II - Actividad principal - 60 a 90 minutos**
 - Herramienta a utilizar: 5. Nuestros pasos hacia adelante
 - Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it.**
- III - Despedidas - 15 minutos**
- Objetivo - Planificación de acciones e implementación de soluciones**
 - Desarrollar un plan de acción concreto con pasos, responsabilidades, recursos y cronogramas definidos y proceder con la implementación de la solución acordada.



Sesión nº6 Transmisión de mensajes

- I - Introducción y actualización - 15 minutos**
- II - Actividad principal - 60 a 90 minutos**
 - Herramienta a utilizar: 6.Difusión de mensajes
 - Materiales necesarios: Una copia por grupo, lápices o bolígrafos de colores, post-it, herramientas de creación de contenido digital (por ejemplo, Canva), teléfono móvil, computadora (el uso de herramientas digitales es opcional).**
- III - Despedidas - 15 minutos**
- Objetivo - Estrategia de comunicación y presentación**
 - Finalizar el plan de preparación y co-crear una estrategia de comunicación para presentar el proyecto a la comunidad o partes interesadas.



II. Lista de asistencia

Fecha:

Sesión nº:

Local:

Facilitador:

Nº	Nombre	Firma

III - Hoja de observación del facilitador

Fecha: _____

Sesión n°: _____

Local: _____

Facilitador: _____

Grupo n° Nombres: _____

Participación activa: Pocos / Algunos / Todos

Equilibrio entre generaciones: Sí / No

Inclusión de voces diversas: Sí / Parcialmente / No -
Justificación

Dinámica de grupo: Abierta / Tensa / Dominada por unos pocos / Otra

Interacción intergeneracional: Natural / Forzada / Ausente / Ejemplar

- Escucha activa en el grupo: Sí / No
- Uso de lenguaje accesible: Sí / Parcialmente / No
- Presencia de conflicto: Sí / No
- Resolución de conflictos: _____

• Ambiente general de la sesión: acogedor / neutral / tenso

• Acciones de seguimiento (acciones a implementar, participantes que necesitan apoyo, material a adaptar):

- _____

Grupo n° Nombres: _____

Participación activa: Pocos / Algunos / Todos

Equilibrio entre generaciones: Sí / No

Inclusión de voces diversas: Sí / Parcialmente / No -
Justificación

Dinámica de grupo: Abierta / Tensa / Dominada por unos pocos / Otra

Interacción intergeneracional: Natural / Forzada / Ausente / Ejemplar

- Escucha activa en el grupo: Sí / No
- Uso de lenguaje accesible: Sí / Parcialmente / No
- Presencia de conflicto: Sí / No
- Resolución de conflictos: _____

• Ambiente general de la sesión: acogedor / neutral / tenso

• Acciones de seguimiento (acciones a implementar, participantes que necesitan apoyo, material a adaptar):

- _____

Grupo n° Nombres: _____

Participación activa: Pocos / Algunos / Todos

Equilibrio entre generaciones: Sí / No

Inclusión de voces diversas: Sí / Parcialmente / No -
Justificación

Dinámica de grupo: Abierta / Tensa / Dominada por unos pocos / Otra

Interacción intergeneracional: Natural / Forzada / Ausente / Ejemplar

- Escucha activa en el grupo: Sí / No
- Uso de lenguaje accesible: Sí / Parcialmente / No
- Presencia de conflicto: Sí / No
- Resolución de conflictos: _____

• Ambiente general de la sesión: acogedor / neutral / tenso

• Acciones de seguimiento (acciones a implementar, participantes que necesitan apoyo, material a adaptar):

- _____

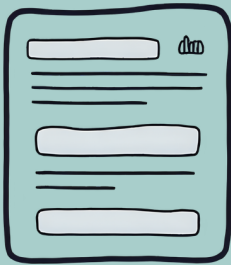
IV. Diario del facilitador

Fecha: _____

Sesión nº: _____

Local: _____

Facilitador: _____



Resumen del taller



Puntos positivos

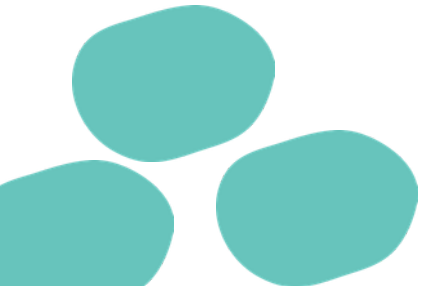


Sugerencias y mejoras



Desafíos y dificultades

Próximos pasos



V. Red de Monitoreo

Fecha: _____

Sesión n°: _____

Local: _____

Facilitador: _____

Grupo	Participación	Preguntas/Problemas	Progreso hacia el objetivo de la sesión	Progreso hacia el objetivo del proyecto	Notas

VI. Tabla de Monitoreo de la Facilitación: Herramientas y Métodos Utilizados

Facilitador: _____

Sesión	Herramienta/método planificado	¿Fue usado?	Razón si no se utiliza	Observaciones/Notas
1	Herramienta a utilizar: 1.Nuestra tripulación			
2	<i>Herramienta a utilizar: 2. Narrativas personales</i>			
3	<i>Herramienta a utilizar: 3. Pared de galería</i>			
4	<i>Herramienta a utilizar: 4.1.Lluvia de ideas Herramienta a utilizar: 4.2.Vamos a profundizar Herramienta a utilizar: 4.3.Mapa conceptual</i>			
5	<i>Herramienta a utilizar: 5. Nuestros pasos hacia adelante</i>			
6	<i>Herramienta a utilizar: 6.Difusión de mensajes</i>			

COBLAGES



Co-funded by
the European Union



2023-1-PT01-KA220-HED-000165596

© 2025 [Instituto Politecnico De Viseu et al.](#) under [CC BY-NC-SA 4.0](#)



Cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados son, sin embargo, responsabilidad exclusiva del/de los autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea se responsabilizan de ellas.